**Procedura organizacji pracy**

**Szkoły Podstawowej im H Marusarzówny**

**w Pogórskiej Woli**

**w czasie zagrożenia epidemicznego**

**obowiązująca od 1 września 2020 r.**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie zakażenia rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Zakres procedury**

Procedurę stosuje się na terenie Szkoły Podstawowej im. H Marusarzówny w Pogórskiej Woli.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły opracowuje i wdraża procedury na terenie szkoły oraz zapoznaje osoby objęte działaniem procedury z jej treścią.

Procedura jest dostępna dla wszystkich objętych nią osób na terenie szkoły oraz upowszechniona z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Zobowiązuje się wszystkich przebywających na terenie szkoły do stosowania zapisów zawartych w procedurze.

2. Do szkoły może przychodzić tylko:

a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie/ nie są objęci nadzorem epidemiologicznym,

c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych,

d) uczeń/pracownik, który w okresie ostatnich dwóch tygodni od czasu przybycia do szkoły nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19.

3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz nie pozostających w kwarantannie lub izolacji domowej.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:

* podwyższoną temperaturę ciała,
* ból głowy i mięśni,
* ból gardła,
* kaszel,
* duszności i problemy z oddychaniem,
* uczucie wyczerpania,
* brak apetytu.

5. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów chorobowych wskazanych w punkcie 4 dopuszcza się dokonanie pomiaru temperatury ucznia z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

5. Na terenie szkoły w znacznym stopniu ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, są oni zobowiązani do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

7. Każda osoba z zewnątrz wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest poddać się pomiarowi temperatury, dokonanemu przez pracownika szkoły. Osoby z temperaturą pow. 37,0 nie będą wpuszczane na teren szkoły.

8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz, mających objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).

9. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z oddziałów „0”, z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m i zachowaniem zasad określonych w VI.g.

10. Wejście do szkoły odbywa się przez szatnię i przez wejście główne wg wyznaczonego harmonogramu.

11. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. Rodzice opiekunowie uczniów przekazują wychowawcy aktualne nr telefonów pod którymi rodzic jest stale dostępny w tracie przebywania ucznia w szkole.

12. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

13. W przypadku nauczycieli, będących powyżej 60 roku życia, należy dostosować się do aktualnie obowiązujących przepisów.

**V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

3. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do noszenia maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych tj. w szatniach, na korytarzach, w sekretariacie, w bibliotece, jeżeli odległość od innych osób jest mniejsza niż 1,5 m.

4. Zaleca się nauczycielom prowadzenie zajęć w indywidualnej ochronie dróg oddechowych /maseczka lub/i przyłbica/, rezygnację z zastosowania wspomnianej ochrony podczas prowadzonych zajęć pozostawia się indywidualnej decyzji nauczyciela.

5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

6. Wszyscy pracownicy szkoły zostaną (jednorazowo) wyposażeni w indywidualne środki ochrony tj. przyłbice i maseczki wielokrotnego użytku.

7. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.

8. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

9. Po każdych zajęciach należy przewietrzyć salę, a w miarę możliwości zaleca się wietrzenie w trakcie zajęć. Należy wietrzyć także pomieszczenia ogólnodostępne korytarze, szatnie, toalety.

10. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

11. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu oraz przy każdym dozowniku (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).

12. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk przed wejściem do sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, na stołówkę, do biblioteki szkolnej, gabinetu pedagoga, halę sportową.

13. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. W każdej sali lekcyjnej jest możliwość zdezynfekowania lub umycia rąk.

14. Przy wejściu do szkoły dostępne są numery telefonów do właściwej stacji sanitarnoepidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).

15. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowej dezynfekcji.

16. Ze wszystkich sal i przestrzeni wspólnych, w której przebywają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Wszystkie przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

17. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są po każdej 2, 4 i 6 lekcji do dezynfekcji z użyciem odpowiednich środków wszystkich klamek, poręczy i włączników.

18. Po każdej przerwie pracownicy obsługi sprawdzają czystość w toaletach i dezynfekują, przy użyciu odpowiednich środków, baterie umywalkowe, klamki, włączniki, dozowniki mydła, deski sedesowe i podajniki papieru toaletowego.

19. Po zakończonych lekcjach pracownicy obsługi myją odpowiednim środkiem podłogi i lamperie w salach lekcyjnych na korytarzu szkolnym, dezynfekują przy użyciu odpowiednich środków blaty ławek, krzesła uczniowskie i nauczycielskie, biurko nauczycielskie, klawiaturę komputerową z myszka, wszystkie klamki i włączniki oraz tablicę.

20. Meble w salach i innych pomieszczeniach szkolnych należy przecierać, z użyciem detergentów a raz w tygodniu zdezynfekować przy użyciu odpowiednich środków.

**VI. Organizacja pracy szkoły**

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, aby ograniczyć gromadzenie się grup uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwić częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. W Wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min i w innym czasie niż przerwy w klasach IV-VIII.

4. Jeżeli podczas przerw międzylekcyjnych w klasach IV-VIII, nie można zapewnić odległości między uczniami min.1,5 metra dystansu społecznego, uczniowie spędzają przerwę w klasie pod opieką nauczyciela.

5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

6. Zaleca się, jeżeli warunki na to pozwalają na prowadzenie zajęć przy uchylonych oknach.

7. W salach lekcyjnych zapewniamy uczniom jak największy dystans społeczny w trakcie lekcji, poprzez zwiększenie ilości ławek w klasie.

8. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w szczególności przy korzystaniu przez uczniów z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, w jednym boksie może przebywać maksymalnie 5 uczniów.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w salach świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.

13. Wszystkie pomieszczenia, w szkole w których odbywają się zajęcia należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i do dezynfekcji powierzchni i papierowe ręczniki.

14. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających co najmniej 24 godzinny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

15. Na terenie szkoły wydziela się pomieszczenie do przebywania uczniów z objawami chorobowymi - izolatorium.

16. Do odwołania wstrzymuje się organizację akademii i uroczystości szkolnych wewnątrz budynku szkolnego, a na zewnątrz możliwe są spotkania wyłącznie wówczas, jeśli możliwe jest zachowanie właściwego dystansu społecznego. Zaleca się wówczas zasłanianie ust i nosa.

17. Do odwołania wstrzymuje się organizowanie wszelakich wspólnych wyjazdów, wycieczek klasowych i szkolnych, wyjść do kina teatru itp. oraz wszelkich spotkań z osobami z zewnątrz.

17. Kontakty z rodzicami, poza sytuacjami wyjątkowymi, wymagającymi kontaktu osobistego i po wcześniejszym umówieniu się z dyrektorem lub nauczycielem, w celu ustalenia terminu spotkania, będą odbywały się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, telefonów, email, wiadomości przesyłanych z wykorzystaniem edziennika.

18. Zebrania z rodzicami, do odwołania, będą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

19. Rodzic/opiekun ucznia chcący skontaktować się osobiście z nauczycielem umawia termin spotkania telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bądź edziennika. O ustalonym terminie spotkania nauczyciel zawsze informuje wcześniej dyrektora szkoły.

**VI.a. Zasady organizacji lekcji.**

1. Lekcje prowadzone są w formie tradycyjnej w systemie klasowo-lekcyjnym.

2.Obowiązuje ustalony plan lekcji i dotychczasowy rozkład przerw międzylekcyjnych.

3. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i na dotychczasowych zasadach z nauczania tradycyjnego.

4. Wszystkie lekcje z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i niektórych lekcji chemii i języka angielskiego odbywają się w stałych przydzielonych dla danej klasy salach lekcyjnych.

5. Uczniowie w trakcie lekcji zajmują stałe, wyznaczone przez wychowawcę, przydzielone miejsca z zachowaniem dystansu społecznego.

6. Zaleca się aby nauczyciel prowadził lekcje z zabezpieczeniem nosa i ust w formie przyłbicy i/lub maseczki.

7. Uczniowie w trakcie lekcji mogą korzystać z indywidualnych środków ochrony w postaci maseczek i/lub przyłbic.

8. Nauczyciele w trakcie lekcji w miarę możliwości starają się zachować dystans społeczny – min. 1,5 m.

9. Podczas prowadzonych zajęć nauczyciele do niezbędnego minimum ograniczają poruszanie się po klasie i bezpośredni kontakt z uczniami.

10. Nauczyciele obowiązkowo po zakończeniu zajęć dezynfekują biurko, krzesło klawiaturę i myszkę, z których korzystali podczas lekcji.

11. Nauczyciele pilnują i często przypominają uczniom o konieczności stosowania zasady obowiązujących w szkole, w związku z epidemią COVID-19 (zachowanie bezpiecznej odległości, mycie rąk, noszenie maski podczas przerw, nieopuszczanie wyznaczonej przestrzeni – z wyjątkiem przerwy obiadowej i przemieszczania się na zajęcia informatyki i wychowania fizycznego).

12. Na lekcjach należy wyeliminować pracę z pomocami dydaktycznymi, wymagającymi bezpośredniego kontaktu i przekazywania sobie przez uczniów (atlasy, słowniki, globusy, modele, obserwacje mikroskopowe, instrumenty muzyczne itp.).

13. Konieczne podczas zajęć doświadczenia wykonuje nauczyciel lub przygotowuje w formie prezentacji.

14. Zaleca się ograniczyć do minimum korzystanie z map ściennych podczas lekcji i zastąpienie ich obrazem wyświetlanym za pośrednictwem rzutnika na ekranie.

15. Nauczyciele organizują pracę na lekcji minimalizując konieczność bliskiego kontaktu uczniów, eliminują pracę w grupach zadaniowych i elementy metod, form i zabaw, wymagających bezpośredniego kontaktu).

16. Materiały, zaplanowane do wykorzystania podczas zajęć z uczniami, wymagające kserowania, należy przygotowywać w rękawiczkach lub poddać 2-dniowej kwarantannie, zanim zostaną bezpośrednio przekazane uczniom (także w rękawiczkach).

17. Wszyscy nauczyciele ograniczają do minimum kontakty z innymi nauczycielami i pracownikami administracji oraz obsługi. W strefach wspólnych nauczyciele między sobą zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5 m.

18. Podstawową forma kontaktu nauczyciela z rodzicami jest korespondencja za pośrednictwem e-dziennika, każdy nauczyciel obowiązkowo codziennie kontroluje pocztę elektroniczną.

19. Jeżeli uczniowie nie mogą spędzić przerwy z zachowaniem 1,5 m dystansu społecznego, po zakończeniu lekcji pozostają w klasie pod opieka nauczyciela, który miał z nimi lekcje. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w klasie oraz tymi którzy w uzasadnionych przypadkach musieli opuścić salę lekcyjna (np. korzystanie z toalety, biblioteki itp.).

20. W momencie zakończenia przerwy nauczyciel wraz z uczniami /którzy obowiązkowo zakładają maseczki i/lub przyłbice/ opuszczają salę lekcyjną. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsce obok sali, nauczyciele natomiast po zamknięciu klasy udają się do sali, w których będą mieli kolejną lekcję.

21. Ostatnią lekcję w klasie, w danym dniu, nauczyciel kończy ok 5 minut przed dzwonkiem i sprowadza uczniów do szatni wyznaczoną klatką schodową.

22. W klasach 1-3 nauczyciele po zakończeniu ostatniej lekcji sprowadzają uczniów do świetlicy a następnie tych którzy nie korzystają ze świetlicy sprowadzają do szatni, gdzie uczniowie się przebierają, a następnie odprowadzają ich do wyjścia głównego gdzie są odbierani przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione, które czekają na uczniów poza szatnią.

**VI.b. Zasady obowiązujące podczas przerw.**

1. Po zakończeniu lekcji uczniowie pozostają w klasie pod opieką nauczyciela, który miał z nimi lekcje. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w sali oraz tymi, którzy w uzasadnionych przypadkach musieli opuścić salę lekcyjną.

2. W momencie zakończenia przerwy nauczyciel wraz z uczniami w klasie opuszcza salę lekcyjną. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsce obok sali, nauczyciele natomiast udają się do sal w których będą prowadzili kolejną lekcję.

3. Nauczyciel po wyprowadzeniu uczniów z klasy zamyka salę lekcyjną pozostawiając klucz w drzwiach.

4. W przypadku, gdy kolejną lekcją dla uczniów jest informatyka, wychowanie fizyczne, język angielski, (w niektórych przypadkach chemia), uczniowie dopiero po zakończeniu przerwy udają się do pracowni informatycznej, językowej, chemicznej, na halę sportową. Klasy 1-3 odbiera z sali nauczyciel informatyki/wychowania fizycznego.

5. Po lekcji informatyki i wychowania fizycznego uczniowie przerwę spędzają odpowiednio na hali sportowej i w pracowni informatycznej, językowej chemicznej, jeżeli nie mają możliwości wyjścia z klasy i spędzenia przerwy z zachowaniem właściwego dystansu społecznego.

6. W trakcie przerw należy obowiązkowo wywietrzyć salę lekcyjne.

7.W trakcie przerwy spędzanej w klasie, uczniowie mogą opuszczać salę lekcyjną tylko z uzasadnionych powodów.

8. Uczniowie korzystający ze stołówki, w trakcie wyznaczonej dla nich przerwy obiadowej, udają się bezpośrednio do stołówki gdzie spożywają obiad pod opieką nauczyciela dyżurnego.

9. Wszyscy uczniowie przebywający w trakcie przerwy na korytarzu zobowiązani są posiadać indywidualną ochronę tj. maseczkę lub/i przyłbicę i zachować odpowiedni dystans społeczny.

10. Nauczyciele dopilnują, aby w trakcie przerwy uczniowie dokładnie myli ręce.

11. W klasach 1-3 nauczyciele indywidualnie dostosowują termin i czas przerwy dla klas, przestrzegając zasady aby uczniowie jednocześnie nie gromadzili się w strefach wspólnych. Należy brać pod uwagę wymianę nauczycieli na lekcjach w klasach 1-3.

12Uuczniowie, którzy muszą zmienić klasę (np. na wychowanie fizyczne) są zabierani z klasy przez nauczycieli tych przedmiotów po dzwonku na lekcję, na przerwie przed tymi lekcjami opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel który miął poprzednią lekcję.

13. Wszyscy nauczyciele pełnią dyżur w salach w których mają lekcję z daną klasą. Przed lekcjami od godziny 7. 40 i po każdej lekcji.

14. Nauczyciele którzy nie sprawują opieki nad uczniami w trakcie przerwy, podczas przebywania w pokoju nauczycielskim i w innych pomieszczeniach, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.

**VI.c. Zasady organizacji pracy świetlicy.**

1.Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia świetlicowe z przyporządkowanymi uczniami do poszczególnych grup.

2.Zajęcia świetlicowe odbywają się dla grupy uczniów w tej wyznaczonej sali, w miarę możliwości w grupach utworzonych z uczniów tych samych klas.

3.Zajęcia świetlicowe prowadzone są od godziny 6.30 do 7.35, oprócz dzieci z klas 2b i 3b oraz 0a 0b, którzy rozpoczynają lekcję później oraz po zakończeniu lekcji przez uczniów do godziny 16.00.

4.Po przyjściu do sali świetlicowej, uczeń powinien dokładnie umyć ręce i czynność tą powinien powtarzać w szczególności po zakończeniu danej formy aktywności i przed podjęciem kolejnych.

5. Z dozownika z płynem do dezynfekcji powinien korzystać nauczyciel oraz uczniowie pod nadzorem nauczyciela.

6.W trakcie zajęć świetlicowych aktywność ucznia powinna być skierowana na zabawę i twórcze spędzanie czasu.

7. Z pomieszczeń świetlicowych należy usunąć wszystkie zabawki i przedmioty trudne do dezynfekcji /puzzle tekturowe, pluszaki, lalki/.

8. Uczestnicy zajęć świetlicowych spożywają obiad o wyznaczonej godzinie, z zachowaniem zasad obowiązujących na stołówce.

9.Uczeń będzie mógł spożywać przygotowane przez rodziców posiłki z zachowaniem zasad higieny, w szczególności po uprzednim myciu rąk,

10.Uczeń nie może przynosić do szkoły, żadnych zabawek i zbędnych przedmiotów,

11.W trakcie zajęć nauczyciel obowiązany jest wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, a w miarę możliwości nawet częściej,

12.W razie sprzyjających warunków atmosferycznych część zajęć będzie się odbywać na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego,

13. Odbiór dzieci ze świetlicy.

* Rodzice/ opiekunowie prawni, powinni odbierać dzieci ze świetlicy o stałych zgłoszonych nauczycielowi porach,
* Rodzic przychodzący po dziecko na świetlicę zgłasza to pani szatniarce wchodząc do przedsionka szkoły wejściem od strony szatni, z zabezpieczeniem nosa i ust maseczką lub/i przyłbicą oraz po dezynfekcji rąk.
* Następnie zgłasza pracownikowi w szatni imię i nazwisko oraz klasę odbieranego dziecka,
* Pracownik obsługi wzywa zabierane dziecko,
* W tym czasie rodzic zajmuje miejsce w przedsionku szkoły z zachowaniem dystansu społecznego od innych osób co najmniej 1,5 m. /jednocześnie w przedsionku może przebywać maksymalnie 3 osóby.
* Wezwane dziecko udaje się do szatni i po przebraniu się podchodzi do wejścia, skąd jest zabierany przez rodzica.

14.Po opuszczeniu sali przez ostatniego ucznia personel szkoły dokonuje dezynfekcji wszystkich przedmiotów w sali zgodnie z obowiązującą instrukcją i przeznaczonymi do tego celu środkami.

**VI.d. Zasada organizacji pracy biblioteki szkolnej.**

1. Biblioteka pracuje wg ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.

2. Uczniowie i nauczyciele nie wchodzą do biblioteki w celu wypożyczenia lub oddania książek, zamawianie książek do wypożyczenia odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem edziennika.

3. Ustala się następujące zasady wypożyczania książek:

* w klasach 1-3 wychowawca zbiera informację od uczniów jakie książki chcą wypożyczyć i przesyła takie zamówienie drogą elektroniczną do nauczyciela bibliotekarza, który przygotowuje zamówione książki,
* drugim sposobem wypożyczania książek w klasach 1-3 jest zamówienie książek u nauczyciela bibliotekarza, również drogą elektroniczną, zgodnie z preferencjami wychowawcy i przekazanie ich uczniom w klasie z ewidencją która książka dla jakiego ucznia,
* klasy 1-3 wypożyczają książki nie częściej niż raz w tygodniu w dniu ustalonym w harmonogramie pracy biblioteki,
* w klasach 4-8 uczeń samodzielnie z wykorzystaniem edziennika zamawia sobie książki w bibliotece,
* w klasach 4-8 uczniowie będą mieli wypożyczane książki zgodnie z harmonogramem, nie częściej niż raz w tygodniu i w dniu w którym mają godzinę wychowawczą,
* nauczyciel bibliotekarz przygotowuje zamówione przez uczniów książki i w trakcie nieobecności uczniów w sali lekcyjnej umieszcza je w wyznaczonym miejscu w dniu określonym w harmonogramie,
* każda książka jest podpisana imieniem i nazwiskiem ucznia który ją wypożycza,
* wychowawca klasy w trakcie godziny wychowawczej przekazuje książki uczniowi zgodnie z zamówieniem,
* uczniowie oddają książki zapakowane w foliowa torbę w której oprócz książki umieszczają karteczkę z imieniem i nazwiskiem, klasą i datą oddania książki,
* tak spakowaną książkę odkładają w wyznaczone miejsce w sali lekcyjnej, w dniu poprzedzającym godzinę wychowawczą,
* nauczyciel bibliotekarz zabiera te książki z sali lekcyjnej w dniu w którym uczniowie zgodnie z harmonogramem mieli je złożyć, przenosi do biblioteki i odkłada w miejsce przeznaczone do kwarantanny,

4. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest, aby każda książka przed wypożyczeniem odbyła minimum 24 godzinną godzinną kwarantannę,

5. Oddane przez uczniów książki nauczyciel bibliotekarz odpakowuje i odkłada na półkę dopiero po odbyciu kwarantanny,

6. Wszystkie czynności związane z przygotowaniem, wypożyczeniem i odbiorem książek nauczyciel bibliotekarz wykonuje w maseczce lub/i przyłbicy i rękawicach,

7. Wychowawca wydający książki uczniom w klasie zobowiązany jest wykonywać tą czynność w rękawiczkach,

**VI.e. Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego.**

1. Zajęcia wychowania fizycznego w roku szkolnym 2020/2021 lub do odwołania stanu pandemii odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym w formie zajęć koedukacyjnych w klasach IV-VI.W klasach VII i VIII, za zgodą rodziców, dopuszcza się zajęcia oddzielnie dla chłopców i dziewcząt między oddziałami tego samego rocznika uczniów.

2. W miarę możliwości większość zajęć wychowania fizycznego należy prowadzić na zewnątrz budynku.

3. W przypadku prowadzenia zajęć na hali sportowej należy pozostawić bufor między grupami w postaci wolnej środkowej strefy hali sportowej.

4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

5. Zabrania się organizowania zabaw i gier kontaktowych (np. gimnastyka zespołowa, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, unihok itp.) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, ringo, biegi przełajowe, zabawy bieżne, spacery).

6. W przypadku gier zespołowych dopuszcza się naukę i doskonalenie elementów technicznych bez udziału i kontaktu z przeciwnikiem /drugą osobą/.

5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po lekcji z wykorzystaniem dostępnych środków.

6. W sali gimnastycznej podłoga musi zostać umyta detergentem po każdym dniu zajęć, a raz w tygodniu zdezynfekowana.

7. Uczniowie przed zajęciami i po zajęciach wpuszczani są do szatni przez nauczyciela po cztery osoby. Uczeń w szatni obowiązany jest używać ochrony ust i nosa.

8. Nauczyciel dba o to, aby uczniowie przed wejściem na salę dezynfekowali ręce a po zajęciach dokładnie wymyli ręce.

**VI.f. Zasady organizacji zajęć dodatkowych nielekcyjnych.**

1. Wszystkie zajęcia nielekcyjne wynikające z przydziału czynności oraz wynikające z art. 42.2.2) KN nauczyciele prowadza wg ustalonego harmonogramu po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

2. Zajęcia ujęte w arkuszu organizacyjnym prowadzone są w szkole w wyznaczonych salach w miarę możliwości w grupach składających się z uczniów tych samych klas.

3. W trakcie zajęć obowiązują takie same zasady bezpieczeństwa i higieny jak w trakcie zajęć lekcyjnych jak również takie same zasady dot. przerw.

4. Zajęcia dodatkowe wynikające z artykułu 42.2.2) KN dla grup uczniów z różnych klas zaleca się prowadzić wg zasad zdalnego nauczania.

5. Zajęcia ZKK, ZDW nauczyciel prowadzi z zakwalifikowaną grupą uczniów w wyznaczonej sali lekcyjnej i dba aby uczniowie w trakcie zajęć zachowali dystans społeczny.

6. Nauczyciel zgłasza obsłudze szkoły zakończenie zajęć ZDW, ZKK, Socjoterapeutycznych i logopedycznych ze wskazaniem sali w celu przeprowadzenie dezynfekcji stolików i krzeseł uczniowskich przez pracowników obsługi szkoły.

7. Wszystkie zajęcia nie wynikające z przydziału czynności i prowadzone przez nauczycieli w ramach artykułu 42.2.2) KN z uczniami jednej klasy mogą być prowadzone na terenie szkoły z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na zajęciach lekcyjnych po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

8. Zajęcia logopedyczne prowadzone są wg. ustalonego i uzgodnionego z dyrektorem szkoły harmonogramu z pojedynczym uczniem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na zajęciach lekcyjnych.

9. Po każdych zajęciach należy zdezynfekować miejsce zajmowane przez ucznia.

10. Pedagog wykonuje swoje czynności z zachowaniem wszystkich środków bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkole. Po każdym spotkaniu z uczniem dezynfekuje miejsce zajmowane w gabinecie przez ucznia.

11. W trakcie zajęć obowiązuje zakaz śpiewów chóralnych.

12. Dodatkowe zajęcia sportowe organizuje się z uwzględnieniem zasad obowiązujących w trakcie lekcji wychowania fizycznego i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

**VI.g. Zasady korzystania z szatni i przyprowadzania dzieci do szkoły.**

1. Uczniowie korzystają z wyznaczonych dla ich klas boksów.

2. Uczeń po przyjściu do szkoły udaje się do boksu w którym bez zbędnej zwłoki zmienia obuwie i pozostawia okrycie wierzchnie i natychmiast udaje się do sali lekcyjnej.

3. Podczas wejścia do szkoły uczeń zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa maseczką lub/i przyłbicą.

4. Obowiązuje zasada, że w boksie jednocześnie może przebywać maksymalnie pięcioro uczniów.

5. W przypadku przebywania w boksie pięcioro uczniów kolejna osoba czeka z zachowaniem zasady dystansu społecznego.

6. Po zakończeniu lekcji uczniowie wchodzą do szatni również zachowaniem zasady cztery osoby w boksie a pozostali czekają z zachowaniem dystansu społecznego. Nauczyciel pilnuje zachowania tych zasad.

7. Rodzice przyprowadzający uczniów do szkoły pozostawiają ich przed wejściem do szkoły i dzieci już samodzielnie udają się do szatni a następnie do sali lekcyjnej gdzie od godziny 7.40 dyżur pełni nauczyciel.

8. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klas „0”w okresie adaptacyjnym, którzy w pierwszych dwóch tygodniach mogą wejść z uczniem do szatni z zachowaniem dystansu społecznego od innych uczniów i rodziców co najmniej 1,5 m.

9. Rodzic ucznia „0”w okresie adaptacyjnym, w szczególnych przypadkach, ma prawo zaprowadzić ucznia pod salę lekcyjną, bez wchodzenia do sali. Rodzić musi być zaopatrzony w ochronę ust i nosa maseczka lub/i przyłbice oraz rękawiczki.

10. Rodzic ucznia z niepełnosprawnością może wchodzić z dzieckiem do szatni, odprowadzać i odbierać spod sali lekcyjnej z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkole.

**VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Pracownicy kuchni, w miarę możliwości starają się zachować odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – zobowiązani są stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Posiłki będą wydawane w kilku turach, a po każdej obowiązkowe jest czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł z wykorzystaniem odpowiednich środków.

4. Podczas wydawania posiłków pracownik obowiązkowo jest wyposażony w środki ochrony osobistej maseczka lub przyłbica oraz rękawice jednorazowe.

5. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną. Wraz z posiłkiem, pracownik wydaje uczniowi sztućce.

6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

7. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki.

8. Posiłki będą wydawane w trakcie przerw obiadowych wg ustalonego harmonogramu. Uczniowie klas „0” i 1-3 przebywają na stołówce wyłącznie pod opieką nauczyciela.

9. Na stołówce dla każdej tury przygotowuje się taki układ stołów aby uczniowie z jednej klasy siedzieli razem przy wspólnym stoliku i każdorazowo zajmowali swoje wyznaczone miejsce.

10. Uczniowie po przyjściu na stołówkę zajmują miejsca przy wyznaczonych stolikach i rozpoczynają konsumpcje pierwszego dania zupy. Po wyraźnym poleceniu obsługi uczniowie ze wskazanego stolika odnoszą wykorzystany talerz i sztućce do okienka podawczego i ustawiają się w kolejce z zachowaniem dystansu społecznego po odbiór drugiego dania. Po zjedzeniu oddają zużyte naczynie i sztućce i udają się do sali lekcyjnej, a uczniowie z klas „0” i 1-3 pod opieką nauczyciela wychowawcy .

11. Przed wejściem na stołówkę każdy uczeń obowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce, a po obiedzie umyć ręce.

12. W drodze na i ze stołówki uczeń obowiązany jest używać środków ochrony w postaci maseczki lub przyłbicy, która zdejmuje dopiero po zajęciu miejsca przy stoliku.

13. Uczniowie przebywający na świetlicy na obiad przychodzą wraz z nauczycielami – wychowawcami świetlicy, zajmują wyznaczone miejsca zgodnie z podziałem na grupy. I stosują się do ogólnych zasad.

**VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Pracownik, który stwierdzi niepokojące objawy u ucznia, natychmiast o tym fakcie informuje dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne decyzje o dalszym postępowaniem z uczniem.

3. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy bezzwłocznie powiadomić rodziców ucznia w celu odebrania dziecka ze szkoły i zobowiązać do skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną przyczynę takiego stanu i konieczność odebrania ze szkoły.

5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego (w przeciągu 30 minut) odebrania ucznia ze szkoły.

6. Rodzic po odebraniu ze szkoły ucznia z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.

8. Rodzice uczniów z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i w miarę możliwości dezynfekcji.

10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

12. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

* kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
* zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
* do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
* o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i w miarę możliwości dezynfekcji.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała każdego dnia przed rozpoczęciem pracy w przypadku ogłoszenia powiatu tarnowskiego strefą żółtą lub czerwoną.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

**X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

* każdego pracownika szkoły/ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
* rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
* każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

* pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
* poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
* jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego, jak również poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tarnowie, ul. kontakt:

ul. Mościckiego 10, 33-100 Tarnów
e-mail: tarnow@psse.malopolska.pl
tel. (14)621-70-97

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00
w poniedziałki dyżur w sekretariacie: 15:00 - 17:00
w soboty dyżur w sekretariacie: 7:00 - 13:00

**Punkt informacyjny - Sekretariat:**
poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
tel. (+48 14) 621 70 97, 621 70 98
tel. sekr. (+48 14) 621 04 84
fax (+48 14) 621 75 43

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.